

Poste de stagiaire

1/16/2026

Titre du poste	Stagiaire
Organisme d'accueil	Haut-Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés
Date limite pour postuler	8 février 2026
Date de début et de fin	4 mai au 24 juillet 2026
Allocation financière	Stage financé par le bureau de stage de la Faculté des Arts de l'Université McGill

MANDAT DU HCR

Le Haut-Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés (HCR) est une agence de l'ONU qui a le mandat international de surveiller la mise en œuvre de la Convention de 1951 relative au statut des réfugiés. Il s'efforce de garantir que toute personne en besoin de protection puisse exercer le droit de chercher asile et de trouver un refuge sûr. Elle a également pour tâche d'aider les apatrides à trouver une solution à leur absence de citoyenneté.

Le stage offert se déroulera au sein du bureau du HCR à Montréal. Ce dernier a pour principal but de promouvoir les normes internationales en matière de protection des réfugiés et des demandeurs d'asile afin que les pratiques et les politiques d'asile en vigueur au Canada s'y conforment. Dans le but de maintenir un accueil favorable à l'égard des personnes en besoin de protection internationale, le HCR s'emploie à sensibiliser et mobiliser le grand public et les acteurs médiatiques ainsi qu'à coopérer avec les gouvernements provinciaux, municipaux et la société civile.

DESCRIPTION DE TÂCHES

Sous la supervision de la cheffe de bureau du HCR à Montréal, le ou la stagiaire contribuera à:

- l'avancement de recherches portant sur des sujets d'intérêt pour le HCR (législation relative au droit d'asile, à la frontière, etc.);
- la rédaction de rapports, à la compilation et à l'analyse de données;
- la production de matériel d'information destiné au public ou aux demandeurs d'asile;
- la représentation du HCR lors d'événements de sensibilisation;
- la participation à des sessions d'information pour les demandeurs d'asile;
- la traduction de textes de l'anglais vers le français, et vice-versa;
- au soutien de l'équipe du bureau du HCR dans toute autre tâche connexe (logistique événementielle, prise de note lors de réunion, présentations PowerPoint, mise à jour du site Internet, etc.).

Veuillez noter que les tâches énumérées ci-dessus sont à titre indicatif et pourraient être modifiées selon les besoins du bureau.

DURÉE ET NOMBRE D'HEURES

Durée de 12 semaines à temps plein, à 35 heures/semaine.

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

- Bureau à aire ouverte avec deux employées
- Langue d'usage au bureau : français et anglais
- Mode hybride
- Le bureau du HCR est situé au 200, Boul. René-Lévesque Ouest, dans le Complexe Guy Favreau, et est ouvert du lundi au vendredi de 9h à 17h.

COMPÉTENCES

- Connaissances en droit international concernant les réfugiés et droit international général (droits humains)
- Connaissances en matière du processus d'asile au Canada
- Bonne connaissance des logiciels de base de la Suite Office, notamment Excel et PowerPoint et des médias sociaux
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, à l'écrit et à l'oral
- Autonomie et flexibilité
- Bonne capacité de recherche et d'analyse
- Esprit d'équipe impératif
- Connaissance de l'espagnol et de Wordpress un atout

EXIGENCES

- Avoir terminé au moins deux années d'études de premier cycle
- Être en cours d'études universitaires (baccalauréat ou maîtrise)
- Exigences additionnelles d'admissibilité spécifiées sur le site du bureau des stages de la Faculté des Arts de l'Université McGill (voir lien ici-bas)

POUR SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE

Pour soumettre votre candidature, veuillez cliquer sur le lien suivant :
https://www.mcgill.ca/arts-internships/files/arts-internships/unhcr_montreal_-_mcgill_aio_posting_-_summer_2026.pdf