

# Poste de stagiaire

1/13/2020

<b>Titre du poste</b>	Stagiaire
<b>Organisme d'accueil</b>	Haut-Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés
<b>Date limite pour postuler</b>	24 janvier 2020
<b>Date de début et de fin</b>	9 mars 2020 au 22 mai 2020 (11 semaines)
<b>Allocation financière</b>	35.40\$ / jour

## MANDAT DU HCR

---

Le Haut-Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés (HCR) est une agence de l'ONU qui a le mandat international de surveiller la mise en œuvre de la Convention de 1951 relative au statut des réfugiés. Il s'efforce de garantir que toute personne en besoin de protection puisse exercer le droit de chercher asile et de trouver un refuge sûr. Elle a également pour tâche d'aider les apatrides à trouver une solution à leur absence de citoyenneté.

Le bureau du HCR à Montréal a pour objectif principal de promouvoir les normes internationales en matière de protection des réfugiés et des demandeurs d'asile afin que les pratiques et les politiques d'asile en vigueur au Canada s'y conforment. Dans le but de maintenir un accueil favorable à l'égard des personnes en besoin de protection internationale, le HCR s'emploie à sensibiliser et mobiliser le grand public et les acteurs médiatiques ainsi qu'à coopérer en ce sens avec les gouvernements provinciaux, municipaux et la société civile.

## DESCRIPTION DE TÂCHES

---

- Recherche sur des sujets d'intérêt pour le HCR
- Rédaction de rapports
- Élaboration de matériel d'information destiné au public
- Compilation et analyse de données
- Traduction de textes de l'anglais vers le français
- Entrevues avec des demandeurs d'asile
- Représentation du HCR lors d'événements de sensibilisation
- Soutenir le bureau du HCR dans toute autre tâche connexe (logistique événementielle, revue des médias, présentations Powerpoint, etc)

## DURÉE ET NOMBRE D'HEURES

---

Le bureau du HCR Montréal cherche un(e) stagiaire pour une durée de 11 semaines à temps plein, à 35 heures/semaine.



## ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

---

- Bureau à aire ouverte avec deux employées
- Langue d'usage au bureau : français et anglais
- Le bureau du HCR est situé au 200, Boul. René-Lévesque Ouest, dans le Complexe Guy Favreau, et est ouvert du lundi au vendredi de 9h à 17h.

## COMPÉTENCES

---

- Connaissances en droit international concernant les réfugiés
- Connaissances en matière du processus d'asile au Canada
- Capacités d'utilisation de la suite Office
- Connaissances des médias sociaux
- Autonomie et flexibilité
- Bonne capacité de recherche et d'analyse
- Esprit d'équipe impératif

## EXIGENCES

---

- Être en cours d'études universitaires (baccalauréat ou maîtrise)
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, à l'écrit et à l'oral
- Maîtrise de l'espagnol un atout

## VEUILLEZ ENVOYER VOTRE CV ET UNE LETTRE D'INTENTION PAR COURRIEL

---

Denise Otis  
[otis@unhcr.org](mailto:otis@unhcr.org)

cc. Tania Ghanem  
[ghanemt@unhcr.org](mailto:ghanemt@unhcr.org)

## POUR PLUS D'INFORMATION

---

(514) 496-1637

<http://www.unhcr.org>

<http://www.unhcr.ca>