Poste de stagiaire

4/23/2019

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du poste** | Stagiaire |
| **Organisme d’accueil** | Haut-Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés |
| **Date limite pour postuler** | 5 mai 2019 |
| **Date de début et de fin** | 9 septembre 2019 au 6 mars 2020 (6 mois) |
| **Allocation financière** | Stage financé par le Ministère des Relations Internationales et de la Francophonie du Québec |

Mandat du HCR

Le Haut-Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés (HCR) est une agence de l’ONU qui a le mandat international de surveiller la mise en œuvre de la Convention de 1951 relative au statut des réfugiés. Il s'efforce de garantir que toute personne en besoin de protection puisse exercer le droit de chercher asile et de trouver un refuge sûr. Elle a également pour tâche d'aider les apatrides à trouver une solution à leur absence de citoyenneté.

Le bureau du HCR à Montréal a pour objectif principal de promouvoir les normes internationales en matière de protection des réfugiés et des demandeurs d’asile afin que les pratiques et les politiques d’asile en vigueur au Canada s’y conforment. Dans le but de maintenir un accueil favorable à l’égard des personnes en besoin de protection internationale, le HCR s’emploie à sensibiliser et mobiliser le grand public et les acteurs médiatiques ainsi qu’à coopérer en ce sens avec les gouvernements provinciaux, municipaux et la société civile.

Description de tâches

* Recherche sur des sujets d’intérêt pour le HCR
* Rédaction de rapports
* Élaboration de matériel d’information destiné au public
* Compilation et analyse de données
* Traduction de textes de l’anglais vers le français
* Entrevues avec des demandeurs d’asile
* Représentation du HCR lors d’événements de sensibilisation
* Soutenir le bureau du HCR dans toute autre tâche connexe (logistique événementielle, revue des médias, présentations Powerpoint, etc)

durée et nombre d’heures

Le bureau du HCR Montréal cherche un(e) stagiaire pour une durée de 6 mois à temps plein, à 35 heures/semaine.

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

* Bureau à aire ouverte avec deux employées
* Langue d’usage au bureau : français et anglais
* Le bureau du HCR est situé au 200, Boul. René-Lévesque Ouest, dans le Complexe Guy Favreau, et est ouvert du lundi au vendredi de 9h à 17h.

Compétences

* Connaissances en droit international concernant les réfugiés
* Connaissances en matière du processus d’asile au Canada
* Capacités d’utilisation de la suite Office
* Connaissances des médias sociaux
* Autonomie et flexibilité
* Bonne capacité de recherche et d’analyse
* Esprit d’équipe impératif

exigences

* Être en cours d’études universitaires (baccalauréat ou maîtrise)
* Excellente maîtrise du français et de l’anglais, à l’écrit et à l’oral
* Maîtrise de l’espagnol un atout

pour soumettre votre candidature

Stage financé par le Ministère des Relations Internationales et de la Francophonie du Québec. Pour soumettre votre candidature, veuillez cliquer sur le lien suivant : <http://www.mrif.gouv.qc.ca/fr/Stages-et-emplois/Organisations-internationales/Offres-stage/Stage?id=616&OK=1>