



UNHCR

United Nations High Commissioner for Refugees
Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés



Avis interne/externe de poste vacant

CANTO/PSP/VN/002- Agent ou agente adjoint(e) des partenariats avec le secteur privé, Dons Majeurs

Emplacement : Montréal, Québec
Date limite pour les candidatures : En cours
Date d'entrée en fonctions prévue : 15 Mai 2019

1. Contexte

L'Agence des Nations Unies pour les réfugiés (UNHCR) est l'organisme de premier plan au niveau mondial visant à aider et protéger les millions de personnes obligées de fuir leurs foyers à cause de la violence, des conflits et de la persécution. Nous leur fournissons une assistance vitale sous forme d'abris, de nourriture et d'eau, tout en préservant leurs droits fondamentaux, leur sécurité et leur dignité.

Notre bureau canadien fait partie d'un réseau mondial qui est présent dans 126 pays, protégeant plus de 68 millions de personnes. Notre organisation a vu le jour en 1959 dans le cadre des efforts des Nations Unies pour aider les personnes déplacées par la Deuxième Guerre mondiale. Depuis lors, nous intervenons sur le terrain, venant en aide à plus de 50 millions de personnes forcées de quitter leur foyer, et avons même reçu deux Prix Nobel pour nos efforts.

Nous sommes animés d'une vive passion pour les gens que nous aidons — et pour l'équipe exceptionnelle qui travaille pour nous. Nous sommes motivés par l'excellence, l'intégrité et le respect de la diversité. Notre culture est dynamique, orientée vers les résultats, axée sur le changement et prête à intervenir dès le déclenchement d'une crise humanitaire dans le monde. Vous ferez partie d'une équipe nouvellement croissante qui — en raison d'un processus de revitalisation d'envergure — est en voie de connaître une expansion transformatrice. Nous sommes en quête d'une personne qui est non seulement prête à se lancer dans cette nouvelle aventure, mais qui détient aussi les compétences, l'énergie et la créativité nécessaires pour contribuer à l'orientation d'avenir de notre organisation.

2. But et portée du mandat

L'agent ou l'agente adjoint(e) des partenariats avec le secteur privé (PSP), Dons majeurs, est une personne qui démontre un vif esprit d'entreprise et d'initiative et qui sera appelée à développer et à entretenir des liens avec les donateurs importants, tant actuels que potentiels, du HCR au Canada (10 000 \$ et plus) par l'intermédiaire d'un engagement et d'une intendance reposant sur des contacts fréquents. Les domaines de responsabilité spécifiques incluent les suivants :

- Gérer et acquérir un portefeuille de donateurs importants dans le but d'atteindre les objectifs annuels en matière de collecte de fonds ainsi que les cibles de revenu
- Élaborer une approche stratégique (moves management) auprès des donateurs et tenir le suivi des progrès afin de veiller à l'atteinte de tous les indicateurs clés de performance.
- Solliciter des dons additionnels auprès des donateurs importants actuels par l'intermédiaire de mises à jour sur les programmes, d'invitations à des événements, de la rédaction de rapports et de la mise en contact avec d'autres collègues du HCR.
- Effectuer des recherches proactives afin de repérer des donateurs potentiels et d'acquérir de nouveaux donateurs majeurs pour appuyer les programmes du HCR.
- Travailler en étroite collaboration avec le gestionnaire des dons de niveau intermédiaire afin de dépister des donateurs importants et de faire des démarches de prospection auprès d'eux
- Organiser et gérer des événements spéciaux de collecte de fonds, ainsi que des événements visant à cultiver les relations avec les donateurs et à rendre hommage à leur contribution
- Maintenir et mettre à jour les renseignements et les activités dans la base de données de donateurs (suivi des réponses, détails des communications, etc.)
- Préparer des propositions, des documents, des éléments de contenu et des communications à la fois solides et efficaces
- Concerter ses efforts avec ceux de ses collègues pour surveiller et évaluer les résultats des programmes et en faire rapport.
- Collaborer avec d'autres services pour identifier les besoins en matière de financement et élaborer des stratégies pour atteindre les objectifs.
- Formuler des arguments convaincants pour obtenir le soutien d'initiatives qui ont besoin d'une aide financière.
- Accomplir d'autres tâches connexes, selon les besoins.



UNHCR

United Nations High Commissioner for Refugees
Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés

3. Suivi et contrôle des progrès

- En collaboration avec l'équipe de la Philanthropie du secteur privé, recueillir 3,6 millions de dollars en 2019.
- Veiller à l'uniformité de la marque et des messages
- Offrir un service de premier ordre aux donateurs, y compris un taux de réponse de 24 heures ou moins.
- Présenter, aux deux semaines, un rapport de situation au gestionnaire direct.

4. Compétences et expérience

a. Éducation

- Diplôme universitaire en affaires/marketing, en publicité, en sciences sociales ou dans une discipline connexe.

b. Expérience professionnelle

- Deux années d'expérience dans le domaine de la collecte de fonds, principalement dans le développement, la gestion et l'entretien des liens avec les donateurs importants au sein d'une organisation sans but lucratif
- Expérience dans la conclusion d'ententes visant des dons de 10 000 \$ et plus.

c. Compétences clés

- Connaissance des règles de l'ARC concernant les reçus pour dons de bienfaisance
- Capacité de travailler indépendamment et en équipe.
- Excellentes compétences organisationnelles, interpersonnelles et en matière de réseautage auprès de grands groupes et de particuliers
- Excellentes aptitudes pour les négociations, et capacité de conclure des ententes
- Capacité d'expliquer des enjeux complexes aux donateurs externes et présenter l'organisation, ainsi que ses diverses activités, d'une façon à la fois valorisante et concise
- Maîtrise de la suite de logiciels Microsoft Office, y compris MS Word, Excel et Powerpoint. Une expérience avec Raiser's Edge est un atout désirable.
- Excellentes aptitudes pour les communications et antécédents dans la gestion de communications efficaces et professionnelles, reposant sur des normes élevées, avec des donateurs importants
- Capacité de travailler avec confiance sous la pression des échéanciers
- Maintenir une attitude positive – être extraverti et enjoué dans les interactions avec les donateurs.
- Capacité de traiter avec discrétion des renseignements confidentiels.

Pour présenter votre candidature, veuillez faire parvenir une copie de votre CV, accompagnée d'une lettre de présentation, à cant1adm@unhcr.org avec «**CANTO/PSP/VN/002– Assistant Private Sector Partnerships Officer, Major Gifts**» dans la ligne d'objet.

Veillez noter que nous n'accuserons pas réception des candidatures et que nous contacterons seulement les personnes retenues pour une entrevue.

NOUS N'ACCEPTONS MALHEUREUSEMENT PAS LES APPELS TÉLÉPHONIQUES